

## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS**

**QUE CELEBRAN POR UNA PARTE QUIEN BUSCA ASESORIA EN LA PLANIFICACION DE SU VIAJE A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CLIENTE", Y POR OTRA PARTE DAYCO TRAVELS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA AGENCIA", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

### **DECLARACIONES**

#### **I. Declara EL CLIENTE:**

1. Ser una persona física, mayor de edad y con capacidad legal para contratar, quien acepta los términos y condiciones establecidos en este contrato.
2. Que la información proporcionada a **LA AGENCIA** es veraz y que se encuentra en condiciones de realizar los pagos acordados.

#### **II. Declara LA AGENCIA:**

1. Ser una persona física con actividad empresarial y profesional, legalmente constituida de conformidad con las leyes de Puebla, Puebla, México.
2. Que su función principal es actuar como intermediaria entre **EL CLIENTE** y los prestadores de servicios turísticos (en adelante, "OPERADORES"), tales como aerolíneas, hoteles, agencias de transporte, tours, tours operadores, mayoristas, entre otros.
3. Que su responsabilidad se limita a la asesoría y gestión de la compra de los servicios turísticos solicitados por **EL CLIENTE**, facilitando el proceso de pago.

### **CLÁUSULAS**

#### **PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene como objeto la gestión, por parte de **LA AGENCIA**, de los servicios turísticos solicitados por **EL CLIENTE**, tales como reservaciones de vuelos, hospedaje, traslados, tours, shows, espectáculos y cualquier otro servicio relacionado con el viaje. **LA AGENCIA** actuará exclusivamente como intermediaria entre **EL CLIENTE** y los **OPERADORES** que prestan dichos servicios.

#### **SEGUNDA. - ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD DE LA AGENCIA.**

**LA AGENCIA** no se hace responsable de:

1. Las políticas de cambios, cancelaciones, reembolsos o cualquier otra política de los **OPERADORES** involucrados en la prestación de los servicios contratados por **EL CLIENTE**.
2. Cualquier eventualidad, incumplimiento, accidente, demora, modificación o cancelación que ocurra en la prestación de los servicios por parte de los **OPERADORES**.

3. Cualquier inconveniente derivado de errores en la información proporcionada por **EL CLIENTE**.

#### **TERCERA. - POLÍTICA DE PAGOS.**

**EL CLIENTE** se obliga a realizar el pago total o parcial por los servicios contratados conforme a los plazos y condiciones establecidos por **LA AGENCIA y/o OPERADORES**. Las facilidades de pago ofrecidas por **LA AGENCIA** no modifican las políticas de los **OPERADORES** en cuanto a pagos, cambios o cancelaciones.

1. El incumplimiento en los plazos de pago dará derecho a **LA AGENCIA** a cancelar los servicios contratados, sin que **EL CLIENTE** tenga derecho a reembolso de los montos previamente pagados.
2. Los pagos realizados son considerados como abonos o saldos a favor de los **OPERADORES** y estarán sujetos a las condiciones y políticas de los mismos, no se hacen reembolsos de pagos realizados a la agencia.
3. El pago total o parcial por concepto de boletos de avión, conciertos, shows, espectáculos, eventos deportivos, o viajes próximos en fechas de salida los cuales el **OPERADOR** considera no cancelables, se cobrará la totalidad del costo sin posibilidad de reembolso o cambio de fecha, nombre, lugar, etc.
4. La cobranza es una responsabilidad compartida entre el prestador del servicio de asesoría **LA AGENCIA**. Por lo que no exime del pago al cliente si esta no se realiza en tiempo y forma, ya que desde inicio queda estipulado la fecha límite de pago subsecuente y pago finiquito.

#### **CUARTA. - POLÍTICA DE CANCELACIONES Y CAMBIOS.**

Las políticas de cancelaciones y cambios están sujetas a las condiciones de cada **OPERADOR**. **LA AGENCIA** informará a **EL CLIENTE** sobre dichas políticas al momento de la contratación, **EL CLIENTE** tiene el derecho y la obligación de pedir las.

1. **EL CLIENTE** acepta que cualquier solicitud de modificación o cancelación deberá ser gestionada directamente con **LA AGENCIA** por los medios correctos, quien actuará en representación de **EL CLIENTE** para efectuar dichas solicitudes con los **OPERADORES**.
2. **LA AGENCIA** no garantiza la aprobación de cambios o reembolsos, ya que estos dependen exclusivamente de las políticas del **OPERADOR**.
3. **LA AGENCIA** puede hacer un cobro por \$500 MXN por concepto de gastos administrativos derivado de la gestión de cambios o cancelaciones solicitadas por el cliente, después de haber generado una reserva.

#### **QUINTA. - MODIFICACIONES AL SERVICIO CONTRATADO.**

Cualquier modificación al servicio originalmente contratado que no sea imputable a **LA AGENCIA** (cambio de fechas, horarios, servicios, etc.) será responsabilidad de los **OPERADORES**. **LA AGENCIA** no se responsabiliza por los cambios realizados por los **OPERADORES** por situaciones fuera de su control, tales como fenómenos naturales o meteorológicos, huelgas, mítines, accidentes, o situaciones políticas, pandémicas, entre otros.

**SEXTA. - VIGENCIA Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

Este contrato entrará en vigor desde el momento en que **EL CLIENTE** confirme la contratación de los servicios mediante el pago inicial o total y se mantendrá vigente hasta la finalización de los servicios turísticos contratados. El contrato podrá darse por terminado en cualquier momento por mutuo acuerdo de las partes o por el incumplimiento de alguna de las obligaciones estipuladas.

**SÉPTIMA. - LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN.**

Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes y tribunales competentes de Puebla, Puebla, México renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.